

6^º Encontro
de Negócios
abrasel  São Paulo
7 e 8 de Abril de 2009

MANUAL DO EXPOSITOR



APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Expositor(a),

Este regulamento foi elaborado para orientá-lo a respeito de todas as normas e providências necessárias à sua participação no **6º Encontro de Negócios ABRASEL SP 2009**, relativas à montagem, realização e desmontagem de seu estande, que devem ser respeitadas pela empresa expositora, seus funcionários e ou contratados.

Para garantir os serviços essenciais, todas as normas estabelecidas neste manual devem ser seguidas, dentro das datas e horários estipulados.

ACESSO AO EVENTO

O acesso ao espaço do evento fica reservado a pessoas e/ou empresas devidamente credenciadas.

O acesso de visitantes só será permitido aos portadores de convites remetidos pela organização e ou pelo expositor, desde que com respectivo carimbo ou mediante a comprovação de profissional do setor, sem custo.

NORMAS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

Lembre-se que o expositor é responsável por indenizar qualquer dano referente à estrutura do **Anhembi - São Paulo Turismo S/A** e dos estandes, causado por algum representante da sua empresa, ou seus agentes ou contratados, para evitar qualquer tipo de aborrecimento.

O piso do salão não poderá, sob hipótese alguma, ser pintado, perfurado ou escavado.

É proibido colocar qualquer material, ou equipamento, ou a realização de montagem de estandes que obstruam os hidrantes existentes no piso e/ou nas colunas do espaço do evento. Caso houver necessidades de construção de algum elemento junto a estes equipamentos, o livre acesso e a sinalização deverão ser mantidos.

É proibido o funcionamento de quaisquer tipos de motores de combustão interna, no interior do espaço da Feira.

É TERMINAMENTE PROIBIDA a utilização de explosivos, gases não inertes, tóxicos, combustíveis GLP, líquidos inflamáveis e usar cola diretamente no chão e paredes.

Qualquer despesa custeada pela organização, como resultado do não cumprimento das normas acima citadas, serão cobradas do expositor.

TRAJES DE TRABALHO

Todo funcionário e/ou contratado das empresas expositoras, somente terá acesso ao espaço da Feira para executar serviços de montagem e desmontagem, se estiver trajando calças compridas, tênis ou sapato. Portanto é proibida a entrada e a permanência de pessoas, durante o período de montagem e desmontagem sem camiseta, trajando bermudas ou calções, sandálias e chinelos.



MONTAGEM

Terão acesso ao espaço de eventos, no período de montagem, os portadores autorizados pelas expositoras, cujos dados deverão ser informados previamente à organizadora através do Anexo C deste manual, sendo proibida a entrada de menores de 18 anos.

Horários:

Das 21h00 do dia 06 de abril às 05h00 do dia 07 de abril, materiais pesados ex.: fogão, geladeira e etc.

Das 07 h00 às 11h00 do dia 07 de abril para materiais pequenos e diversos ex.: banners, produtos e etc.

Acesso: Portão 35 - pela Rua Prof. Milton Rodrigues.

OBS: Permanência máxima no local de descarga é de 30 (trinta) minutos, após isso o Anhembi cobrará o custo do estacionamento vigente.

SERVIÇOS DE APOIO

É de livre escolha do expositor a contratação de empresas especializadas em Artes Gráficas, Assessoria de Imprensa, Buffet, Filmagens e Fotografias, Recepção, Seguros, Transportes, etc.

OPERAÇÃO DO ESTANDE

Deverá estar sempre presente no estande pelo menos um funcionário do Expositor, capacitado a prestar informações sobre os produtos expostos.

O horário de chegada deverá obedecer à antecipação de 30 min da abertura do evento.

O estande deverá permanecer aceso durante o horário de funcionamento do evento.

DESMONTAGEM

Terão acesso ao espaço de eventos, no período de montagem, os portadores autorizados pelas expositoras, cujos dados deverão ser informados previamente à organizadora através do Anexo C deste manual, sendo proibida a entrada de menores de 18 anos.

O expositor deverá desocupar seu estande e retirar todo seu material a partir do dia 08 de abril.

Das 21h30 até às 24h00 do dia 09 de abril de 2009, para materiais pequenos e diversos ex.: banners, produtos e etc.

Das 22h30 do dia 08 de abril até às 05h00 do dia 09 de abril de 2009, para materiais pesados ex.: fogão, geladeira e etc.

Saída: Portão 35 - pela Rua Prof. Milton Rodrigues.

OBS: Permanência máxima no local de descarga é de 30 (trinta) minutos, após isso o Anhembi cobrará o custo do estacionamento vigente.

É ABSOLUTAMENTE VETADA A RETIRADA DE MATERIAL DE EXPOSIÇÃO, BEM COMO DE OBJETOS DE DECORAÇÃO DO ESTANDE, ANTES DO ENCERRAMENTO DA FEIRA (21h00) dia 08 de abril de 2009.

É de responsabilidade da empresa expositora, manter um funcionário de sua confiança em seu estande até a retirada final dos materiais expostos.



Nestes casos, a organização do evento estará isenta de quaisquer responsabilidades por danos, avarias, prejuízos, roubos ou furtos de qualquer natureza.

NORMATIZAÇÃO

ENERGIA ELÉTRICA

A tensão elétrica do fornecimento será de 220v monofásico, potência de 1kva, sendo 01(um) ponto de energia em cada estande.

A Organizadora e a Montadora não fornecerão transformadores, portanto, a empresa expositora que precisar utilizar equipamentos ligados em 110v, deverá levar seu próprio transformador.

CRIANÇAS

Conforme divulgado nos convites do evento, **não serão admitidos menores de 18 anos** durante todo o período do evento (incluindo montagem e desmontagem), mesmo que acompanhados dos pais e responsáveis.

Esta norma também se aplica aos filhos dos expositores.
Lei Federal 8069/90 - art.149

SEGURO E RESPONSABILIDADE EM RELAÇÃO A TERCEIROS

A organizadora e a montadora oficial do evento não se responsabilizam por qualquer dano material e ou físico decorrente da ação de fogo, água e etc., causado ao material em exposição.

Perda, desaparecimento, dano ou roubo de quaisquer materiais em exposição, incluindo período de montagem e desmontagem, não serão de responsabilidade da organizadora.

O expositor é responsável pelo seguro contra todos os riscos; incêndio, explosão, roubo, acidente, etc., durante o transporte do material, na montagem e ou desmontagem no evento.

Será responsável também, por todos os danos causados a terceiros durante sua participação no evento, incluindo danos ao prédio, às estruturas, áreas, ou instalações do Anhembi.

LIQUIDAÇÃO DOS CUSTOS DE PARTICIPAÇÃO

Caso se registre alguma desistência, não haverá lugar a qualquer pagamento, indenização ou restituição de quantias já pagas.

PROMOÇÃO DE TERCEIROS

É proibida toda e qualquer promoção de produtos e serviços de empresas expositoras e ou terceiras, sem a prévia autorização da organizadora do evento.

BRINDES, MERCHANDISING E FOTOGRAFIA

Está autorizada a distribuição de brindes promocionais e artigos de merchandising da própria empresa, apenas dentro do estande.

Não é permitido fotografar ou filmar nenhum produto exposto no evento sem a devida autorização do expositor e/ou da organizadora.

INFRA-ESTRUTURA

CRENCIAMENTO E CAEX (Central de Atendimento ao Expositor)

Estes serviços estarão em funcionamento a partir do dia 07 de abril às 07h00 e durante a realização do evento.

O credenciamento dos expositores poderá ser feito antecipadamente através do anexo B deste manual até o dia 31 de março de 2009.

MANUTENÇÃO E LIMPEZA DO ESTANDE

A manutenção e limpeza interna dos estandes são de responsabilidade do expositor.

A organizadora manterá um serviço de limpeza geral da Feira, durante todo o período do evento.

A limpeza geral compreende as vias de circulação, entrada e saída do evento e estandes de infra-estrutura, que estiverem sob responsabilidade da organizadora.

Este serviço inicia-se somente após a abertura do evento.

SAÚDE E SEGURANÇA

As saídas de emergência deverão ser mantidas sem obstrução durante todo evento.

Conforme decreto nº. 49.524 de 27 de Maio de 2008 é proibido fumar em todas as áreas fechadas do pavilhão.

É de responsabilidade do expositor, assegurar-se de que todo o equipamento utilizado esteja de acordo com a regulamentação local antes de ser instalado.

Não é permitido atravessar cabos elétricos próximos às saídas de emergências e nas vias de acesso aos estandes por parte dos visitantes.

Mesmo com todas as precauções básicas para preservar a segurança, proteção das pessoas e dos equipamentos e ainda as instalações que serão **vigiadas dia e noite**, não podemos assumir qualquer responsabilidade por quaisquer ferimentos, perdas ou danos que possam ocorrer com os colaboradores e/ou equipamentos de propriedade do expositor.

A organização recomenda uma atenção especial para bolsas e pertences particulares que não devem ser deixados no estande, principalmente na hora do encerramento diário e durante os períodos de montagem e desmontagem do evento.

AMBULATÓRIO MÉDICO

O **Anhembi** - São Paulo Turismo S/A possui um ambulatório médico adequado, somente para atendimento básico de enfermagem.

LOUÇAS / COPOS DE DEGUSTAÇÃO

O Anhembi e a organizadora não dispõem de louças e copos, sendo assim, os expositores que forem utilizar os utensílios mencionados deverão levá-los.



TELEFONES / INTERNET

O Anhembi Telecom - São Paulo Turismo S/A presta serviços de infra-estrutura para interligação à rede de telecomunicações e de acesso à internet.

Para solicitação dos mesmos é necessário que o expositor entre em contato com pelo telefone: 2089-7505 ou e-mail: anhembisexpositores@spturis.com com 10(dez) dias, no mínimo, de antecedência ao início do evento. Lembramos que a contratação deste serviço é opcional, sendo seu pagamento de responsabilidade integral do expositor e este deverá ser efetuado diretamente à Anhembi Telecom.

ESTACIONAMENTO

Os valores cobrados no estacionamento são estabelecidos pelo Anhembi - São Paulo Turismo S/A.

ORGANIZAÇÃO E MONTADORA OFICIAL E LOCAÇÃO

MONTADORA OFICIAL

SL & C Montagem e Empreendimentos
Av. Prof.º Celestino Bourroul, 685 - Limão – São Paulo – SP
Fone/Fax: (11) 3857-7763
www.slcmontagens.com.br

Contato: Sra. Roberta Romano

LOCADORA DE EQUIPAMENTOS OFICIAL

Local Flexx
Av. dos Bandeirantes, 677 – VI. Olímpia – São Paulo – SP
Fone: (11) 3044-3322 / 3729-5707
www.localflexx.com.br

Contato: Sr. José Américo

COMERCIALIZAÇÃO

Recrutar
Rua Desembargador Eliseu Guilherme, 365 – cj. 06
Sala 28 – Paraíso – São Paulo – SP
Fone: (11) 2778.8818

Contato: Sr. Eduardo Henrique

ORGANIZADORA E REALIZADORA

ABRASEL SP
Rua Itápolis, 1468 – Pacaembu – São Paulo – SP
Fone / Fax: (11) 3663-6391 / 3663 1872
E-mail: abraselsp@abraselsp.com.br

Contato: Sr. Marcos Brozinga
Fone: 7838-4068 – id 55*5*29989



ANEXO A - TESTEIRA

A testeira deverá possuir no máximo 13 (treze) caracteres.

A inclusão de logos ou qualquer tipo de imagem deverá ser negociada **diretamente com a montadora oficial do evento**. Lembramos que a contratação deste serviço é opcional, sendo seu pagamento de responsabilidade integral do expositor e este deverá ser efetuado diretamente à montadora oficial.

Reiteramos que as informações abaixo precisam ser encaminhadas até o **dia 27 de março de 2009** através do fone/fax: 3663 6391 - 3663 1872 ou e-mail financeiro@abrasel.com.br

RAZÃO SOCIAL: _____

NOME DA TESTEIRA: _____

RESPONSÁVEL PELO ESTANDE: _____

São Paulo, _____ de _____ de 2009.

EXPOSITOR



ANEXO C – CREDENCIAMENTO SERVIÇO (Montagem/Desmontagem)

OBS: Deverão ser colocados os nomes das pessoas que não permaneceram no evento, mas realizaram a montagem e desmontagem do estande.

Caso sejam os mesmos para ambas as situações, estes deverão utilizar a mesma credencial.

Reiteramos que as informações abaixo precisam ser encaminhadas até o **dia 27 de março de 2009** através do fone/fax: 3663 6391 - 3663 1872 ou e-mail financeiro@abrasel.com.br.

EXPOSITOR: _____

RESPONSÁVEL: _____

NOME	PLACA DO VEÍCULO A SER UTILIZADO

São Paulo, _____ de _____ de 2009.

EXPOSITOR